

DECRETO Nº 492/2022

Resolução Nº 492/2022
Certifico para fins de comprovação que este (a) Deputado foi publicado (a) no quadro de publicações da Prefeitura no período de 03/10/2022 a 11/10/2022. O referido é verdadeiro e dou fé.
Catuji, 03/10/2022
Ass. do Servidor [Assinatura]
RG / Matrícula 2022

DISPÕE SOBRE CRITÉRIOS PARA A ESCOLHA DE CANDIDATO AO PROVIMENTO DE CARGO EM COMISSÃO DE DIRETOR E COORDENADOR PEDAGÓGICO DAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE CATUJI – MG, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A Senhora **MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA**, Prefeita do Município de Catuji, localizado no estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Orgânica Municipal.

CONSIDERANDO, as disposições da Constituição Federal de 1988;

CONSIDERANDO, a Lei Nº 9394/96, Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB;

CONSIDERANDO, a Lei nº. 14.113/2020 que regulamenta o Novo FUNDEB;

CONSIDERANDO, a Resolução 01/2022 de 28 de julho de 2022;



CONSIDERANDO, o Art. 14, da Lei nº. 14.113/2020, que trata das condicionalidades para o recebimento da Complementação do Valor Aluno Ano por Resultados – VAAR em 2023;

CONSIDERANDO, a Condicionalidade I, do artigo 14, §1º, inciso I, da Lei nº 14.113/2020, que versa sobre o provimento do cargo ou função de gestor escolar;

CONSIDERANDO, o prazo para que o município se habilite para o recebimento da complementação do FUNDEB.

DECRETA:

Artigo 1º – Os critérios para a escolha de candidato para o provimento do cargo em comissão de Diretor e Coordenador Pedagógico das Escolas da Rede Municipal de Ensino de Catuji – MG, a luz do que estabelece a Lei nº 14.113/2020 que regulamenta o Novo FUNDEB e a Resolução 01/2022 de 28 de julho de 2022.

Artigo 2º – A escolha para o cargo de Diretor e Coordenador Pedagógico das Unidades de Ensino da Rede Municipal dar-se-á por avaliação de conhecimentos específicos e avaliação comportamental, com a finalidade de aferir as habilidades gerenciais e atributos pessoais necessários ao exercício do cargo.

Parágrafo Único – O processo de que trata o *caput* deste artigo realizar-se-á em 04 (quatro) etapas, a saber:

I – Uma primeira etapa, de caráter eliminatório e classificatório, a qual constará de Prova Escrita para avaliação de conhecimentos necessários à gestão de escola;



492/2022
Decreto
03/10/2022
03/10/2022
Ass. do Servidor
RG / Matrícula
2022

II – Uma segunda etapa, de caráter classificatório, a qual compreenderá a análise de títulos;

III – Uma terceira etapa, de caráter classificatório, que compreende a entrega do Plano de Gestão para a escola na qual deseja pleitear o cargo de Diretor e Coordenador Pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

IV – Uma quarta e última etapa, de caráter eliminatório, consistente de entrevista e avaliação comportamental individual com os candidatos, que se destina à aferição de conhecimentos, habilidades e atitudes do candidato em função de um perfil pré-estabelecido pela Secretaria Municipal de Educação, considerando, pelo menos, os seguintes componentes:

- a) Visão sistêmica;
- b) Senso ético;
- c) Liderança;
- d) Flexibilidade;
- e) Comunicação;
- f) Comprometimento.

Artigo 3º – Para implementação do processo de seleção de Diretor e Coordenador Pedagógico, a Secretaria Municipal de Educação, designará comissão especial, competente.

§1º – Cada seleção reger-se-á por edital, que especificará conteúdos e estratégias a serem utilizadas em cada etapa do processo.

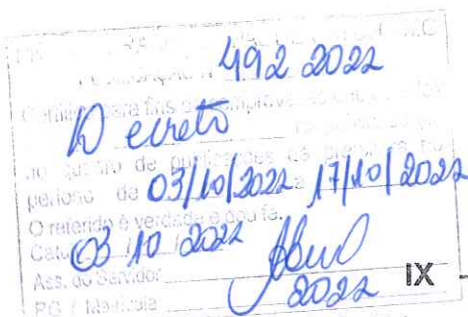


492 2022
10 eiroto
03/10/2022
03/10/2022
Ass. do Servidor
RG / Matrícula
2022

§2º – Poderá participar do processo de provimento do cargo em comissão de Diretor e Coordenador Pedagógico, os profissionais da educação que comprovem:

- I – Ser efetivo na rede municipal de ensino;
- II – Ter no mínimo, 2 (dois) anos de experiência em função de docência no Magistério, da Rede Municipal de Ensino de Catuji – MG, considerando a regência e supervisão escolar;
- III – Possuir habilitação Licenciatura em Pedagogia ou outra Habilitação na área da Educação acrescido de Especialização (*lato sensu*) em Gestão Escolar;
- IV – Ter concluído Especialização (*lato sensu*) em Gestão Escolar ou cursar, no prazo máximo de um ano após sua nomeação, devendo para tanto apresentar documentos comprobatórios de matrícula;
- V – Disponibilidade de trabalho com dedicação exclusiva para o cargo de Diretor;
- VI – Ser pessoa idônea, sem antecedentes criminais, comprovada por meio de Certidão Cível e Criminal (no âmbito estadual e federal);
- VII – Apresentar proposta de trabalho dentro da realidade social do bairro ou comunidade para o qual irá se inscrever;
- VIII – Não ter incorrido em penalidade administrativa, no exercício da função pública, em Sindicância ou Processo Administrativo Disciplinar, nos últimos 02 (dois) anos;

mp



IX – Aprovação em prova de processo seletivo da Secretaria Municipal de Educação de Catuji – MG.

§3º – Na hipótese de não haver candidato que preencha os requisitos mencionados no artigo 2º, ou, se não houver candidato aprovado para ocupar um cargo vacante, a Secretaria Municipal de Educação poderá nomear um Diretor ou Coordenador Pedagógico, em caráter temporário, para o exercício de 01 (um) ano.

§4º – A carga horária de trabalho do Coordenador Pedagógico será de 24 horas.

§5º – A descrição do cargo de Diretor e Coordenador Pedagógico descrito consta no **Anexo I** deste Decreto.

§6º – Uma vez listados os candidatos considerados aptos no referido processo seletivo, caberá ao Executivo Municipal a nomeação em ato próprio.

§7º – No ato da posse, o Diretor ou Coordenador Pedagógico assinará termo de compromisso, o qual define as responsabilidades desta função.

Artigo 4º – A gestão escolar será avaliada pela Secretaria Municipal de Educação e acompanhada pelo Conselho Municipal de Educação.

§1º – São critérios para avaliação de desempenho do cargo de Diretor ou Coordenador Pedagógico, o cumprimento do Plano de Desenvolvimento da Escola (PDE), os indicadores de eficiência da escola, os resultados de aprendizagem dos alunos, a lisura na gestão financeira e o relacionamento com a comunidade escolar;



192 2022
Decreto
no qual se publica o Edital de
posição de 03/10/2022 a 14/10/2022
O referido é verdade e deu fe.
Catuji 03/10/2022
Ass. do Servidor *[Assinatura]*
RG / Matrícula *[Assinatura]* 2022

§2º – Os Diretores ou Coordenadores Pedagógicos terão mandato para o período de 03 (três) anos na primeira seletiva, e 02 (dois) anos para as seguintes, permitida uma recondução consecutiva.

Artigo 5º – A exoneração do cargo de Diretor ou Coordenador Pedagógico dar-se-á a pedido do servidor ou de ofício.

Parágrafo Único – A exoneração de ofício dar-se-á:

I – Quando não satisfeita as condições das competências e habilidades exigidas pelo cargo devendo seguir como parâmetros as diretrizes norteadoras da Avaliação de Desempenho;

II – Quando tendo tomado posse, o detentor do cargo não entrar em exercício no prazo estabelecido;

III – Quando no exercício do cargo ou da função tenha cometido atos que comprometam o funcionamento regular da escola, devidamente comprovados;

IV – Quando obtiver resultado inferior a 70% (setenta por cento) na Avaliação de Desempenho, referente à avaliação qualitativa, após observados os prazos legais para recurso;

V – Quando se candidatar a mandato eletivo, nos termos da legislação eleitoral específica.

Artigo 6º – A implementação de todo o processo de escolha dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos será publicada por Resolução pela Secretaria Municipal de Educação.

[Assinatura]

Artigo 7º – Os casos omissos serão resolvidos pelo titular da Secretaria Municipal de Educação em conjunto com a Procuradoria Jurídica do Município cujas matérias não estejam tratadas neste Decreto.

Artigo 8º – Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Publique-se, registre-se e cumpra-se.

Prefeitura Municipal de Catuji – MG, 03 de Outubro de 2022 (segunda-feira).


MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA
PREFEITA MUNICIPAL

PREFEITURA DE
CATUJI
Construindo um Novo Tempo!

ADM 2021/2024

DECRETO Nº 492/2022
O Sr. Prefeito Municipal, em uso de suas atribuições legais, no âmbito de suas competências, resolve, no período de 03/10/2022 a 17/10/2022, o reatamento da matrícula dos alunos da Educação Infantil, Anos Iniciais do Ensino Fundamental e Ensino Médio, matriculados em 2022.

Ass. do Secretário: _____
RG / Matrícula: _____

PREFEITURA DE CATUJI
492 2022
Decreto
do Poder Executivo Municipal
de 03/10/2022 17/10/2022
O referido é verdade e dou fe.
Catuji 03/10/2022
Ass. do Secretário
RG / Matrícula

ANEXO I

CARGO DIRETOR COORDENADOR PEDAGÓGICO
ATRIBUIÇÕES DO CARGO
<p>I – responder integralmente pela escola, exercendo em regime de dedicação exclusiva as funções de direção, mantendo-me permanentemente à frente da instituição, enquanto durar a investidura do cargo comissionado de Diretor de Escola;</p> <p>II – praticar condutas provas, que levem em consideração os princípios que regem a administração pública com vistas a uma gestão eficiente e capaz de levar a qualidade de ensino da escola;</p> <p>III – representar oficialmente a escola, tornando-a aberta aos interesses da comunidade, estimulando o envolvimento dos estudantes, pais e/ou responsáveis, professores e demais membros da equipe escolar por meio de uma gestão democrática, participativa e transparente, voltada para os resultados de aprendizagem dos estudantes;</p> <p>IV – cumprir e fazer cumprir as legislações em vigor, portaria, resoluções, programas, projetos e orientações da Secretaria Municipal de Educação;</p> <p>V – desenvolver gestão escolar contemplando as dimensões: administrativa e financeira, de pessoas e pedagógica, na perspectiva da gestão democrática, participativa e transparente voltada para os resultados de aprendizagem dos estudantes;</p> <p>VII – participar, integralmente, do curso de formação nas dimensões pedagógica-financeira e de pessoas imediatamente após a posse e das demais ações formativas ofertadas pela Secretaria Municipal de Educação;</p> <p>VIII – compromissos relativos à gestão pedagógica:</p> <ol style="list-style-type: none"> Garantir o cumprimento do calendário escolar estabelecido conforme as diretrizes da Secretaria Municipal de Educação; Zelar para que a escola ofereça serviços educacionais de qualidade; Assumir pleno compromisso na execução de plano de ação da unidade escolar, em prol da melhoria dos indicadores educacionais; Apoiar o desenvolvimento da avaliação pedagógica e tornar pública a evolução dos indicadores da unidade para toda comunidade escolar; Acompanhar o desenvolvimento acadêmico dos estudantes e adotar medidas para elevar os níveis de proficiência dos discentes e sanar as dificuldades apontadas nas avaliações internas e externas;

- f) Incentivar a frequência e a permanência dos estudantes na unidade escolar, monitorar as ausências implementando ações imediatas para a normalização da frequência escolar, em conformidade com a legislação vigente;
 - g) Lançar, tempestivamente, os dados da unidade escolar nos sistemas, nos programas aderidos e aplicar as avaliações do Projeto das Avaliações Simuladas para Aprendizagem – ASA, implementado pela Secretaria Municipal de Educação;
 - h) Garantir a legalidade, autenticidade e a regularidade do funcionamento da escola e da vida escolar dos estudantes;
 - i) Promover a participação nas avaliações externas com vistas a garantir a presença de no mínimo, 80% (oitenta por cento) dos estudantes;
- IX – Compromissos relativos à gestão administrativa e financeira:**
- a) Prestar contas das ações realizadas durante o período em que exercer a direção da escola e a presidência da Caixa Escolar, observando as legislações e normas que regulamentam a execução administrativa e financeira da escola;
 - b) Realizar o preenchimento das informações obrigatórias das fichas cadastrais de todos os estudantes da unidade escolar no Diário Digital, revisando constantemente o endereço residencial e a necessidade de provimento de transporte escolar para cada estudante, sinalizando o modal utilizado;
 - c) Acompanhar, constantemente, o consumo eficiente dos recursos de energia elétrica, água, telefonia e demais insumos utilizados na unidade escolar.
 - d) Garantir a boa gestão da alimentação escolar, no que diz respeito a conservação de gêneros alimentícios e à aplicação das orientações da Secretaria Municipal de Educação;
 - e) Comunicar a Secretaria Municipal de Educação a necessidade de intervenção na rede física da escola e realizar, quando autorizado, serviços de manutenção da infraestrutura, para garantir boas condições dos espaços escolares;
 - f) Zelar pela manutenção dos bens patrimoniais, do prédio, equipamentos e mobiliário escolar, prezando pela preservação e recuperação, quando necessário;
 - g) Assegurar a regularidade do funcionamento da Caixa Escolar, responsabilizando por todos os atos praticados na gestão escolar;
 - h) Manter regular a situação fiscal da Caixa Escolar, atendendo as solicitações do setor responsável pela atualização cadastral e prestação de contas;
 - i) Fornecer, com fidedignidade, os dados solicitados, por meios físicos e nos sistemas observando os prazos estabelecidos.

Protocolo de 492 2022

Ass. do Secretário

Ass. do Diretor

Ass. do Coordenador

Ass. do Auxiliar

Ass. do Técnico

Ass. do Auxiliar Técnico

Ass. do Auxiliar de Serviços Gerais

Ass. do Auxiliar de Limpeza

Ass. do Auxiliar de Alimentação

Ass. do Auxiliar de Saúde

Ass. do Auxiliar de Segurança

Ass. do Auxiliar de Manutenção

Ass. do Auxiliar de Transporte

Ass. do Auxiliar de Comunicação

Ass. do Auxiliar de Informática

Ass. do Auxiliar de Arquivo

Ass. do Auxiliar de Biblioteca

Ass. do Auxiliar de Laboratório

Ass. do Auxiliar de Oficina

Ass. do Auxiliar de Artes

Ass. do Auxiliar de Música

Ass. do Auxiliar de Dança

Ass. do Auxiliar de Teatro

Ass. do Auxiliar de Cinema

Ass. do Auxiliar de Rádio

Ass. do Auxiliar de TV

Ass. do Auxiliar de Internet

Ass. do Auxiliar de Telefone

Ass. do Auxiliar de Fax

Ass. do Auxiliar de E-mail

Ass. do Auxiliar de Web

Ass. do Auxiliar de Blog

Ass. do Auxiliar de YouTube

Ass. do Auxiliar de Facebook

Ass. do Auxiliar de Twitter

Ass. do Auxiliar de LinkedIn

Ass. do Auxiliar de Instagram

Ass. do Auxiliar de Snapchat

Ass. do Auxiliar de Messenger

Ass. do Auxiliar de WhatsApp

Ass. do Auxiliar de Telegram

Ass. do Auxiliar de Signal

Ass. do Auxiliar de Viber

Ass. do Auxiliar de WeChat

Ass. do Auxiliar de QQ

Ass. do Auxiliar de Skype

Ass. do Auxiliar de Zoom

Ass. do Auxiliar de Teams

Ass. do Auxiliar de OneDrive

Ass. do Auxiliar de SharePoint

Ass. do Auxiliar de Lync

Ass. do Auxiliar de Exchange

Ass. do Auxiliar de Outlook

Ass. do Auxiliar de Word

Ass. do Auxiliar de Excel

Ass. do Auxiliar de PowerPoint

Ass. do Auxiliar de Access

Ass. do Auxiliar de Publisher

Ass. do Auxiliar de FrontPage

Ass. do Auxiliar de Dreamweaver

Ass. do Auxiliar de Photoshop

Ass. do Auxiliar de Illustrator

Ass. do Auxiliar de InDesign

Ass. do Auxiliar de Acrobat

Ass. do Auxiliar de Flash

Ass. do Auxiliar de ActionScript

Ass. do Auxiliar de Flex

Ass. do Auxiliar de Haxe

Ass. do Auxiliar de C#

Ass. do Auxiliar de Java

Ass. do Auxiliar de JavaScript

Ass. do Auxiliar de PHP

Ass. do Auxiliar de Python

Ass. do Auxiliar de Ruby

Ass. do Auxiliar de Perl

Ass. do Auxiliar de Lua

Ass. do Auxiliar de Swift

Ass. do Auxiliar de Kotlin

Ass. do Auxiliar de Rust

Ass. do Auxiliar de Go

Ass. do Auxiliar de C++

Ass. do Auxiliar de C

Ass. do Auxiliar de Fortran

Ass. do Auxiliar de Cobol

Ass. do Auxiliar de Basic

Ass. do Auxiliar de Pascal

Ass. do Auxiliar de Visual Basic

Ass. do Auxiliar de VBScript

Ass. do Auxiliar de JScript

Ass. do Auxiliar de VB6

Ass. do Auxiliar de VB.NET

Ass. do Auxiliar de ASP

Ass. do Auxiliar de ASP.NET

Ass. do Auxiliar de MVC

Ass. do Auxiliar de Web API

Ass. do Auxiliar de SignalR

Ass. do Auxiliar de WebSockets

Ass. do Auxiliar de WebRTC

Ass. do Auxiliar de WebVR

Ass. do Auxiliar de WebAR

Ass. do Auxiliar de WebML

Ass. do Auxiliar de WebXR

Ass. do Auxiliar de WebGL

Ass. do Auxiliar de WebGL2

Ass. do Auxiliar de WebGL3

Ass. do Auxiliar de WebGL4

Ass. do Auxiliar de WebGL5

Ass. do Auxiliar de WebGL6

Ass. do Auxiliar de WebGL7

Ass. do Auxiliar de WebGL8

Ass. do Auxiliar de WebGL9

Ass. do Auxiliar de WebGL10

Ass. do Auxiliar de WebGL11

Ass. do Auxiliar de WebGL12

Ass. do Auxiliar de WebGL13

Ass. do Auxiliar de WebGL14

Ass. do Auxiliar de WebGL15

Ass. do Auxiliar de WebGL16

Ass. do Auxiliar de WebGL17

Ass. do Auxiliar de WebGL18

Ass. do Auxiliar de WebGL19

Ass. do Auxiliar de WebGL20

Ass. do Auxiliar de WebGL21

Ass. do Auxiliar de WebGL22

Ass. do Auxiliar de WebGL23

Ass. do Auxiliar de WebGL24

Ass. do Auxiliar de WebGL25

Ass. do Auxiliar de WebGL26

Ass. do Auxiliar de WebGL27

Ass. do Auxiliar de WebGL28

Ass. do Auxiliar de WebGL29

Ass. do Auxiliar de WebGL30

Ass. do Auxiliar de WebGL31

Ass. do Auxiliar de WebGL32

Ass. do Auxiliar de WebGL33

Ass. do Auxiliar de WebGL34

Ass. do Auxiliar de WebGL35

Ass. do Auxiliar de WebGL36

Ass. do Auxiliar de WebGL37

Ass. do Auxiliar de WebGL38

Ass. do Auxiliar de WebGL39

Ass. do Auxiliar de WebGL40

Ass. do Auxiliar de WebGL41

Ass. do Auxiliar de WebGL42

Ass. do Auxiliar de WebGL43

Ass. do Auxiliar de WebGL44

Ass. do Auxiliar de WebGL45

Ass. do Auxiliar de WebGL46

Ass. do Auxiliar de WebGL47

Ass. do Auxiliar de WebGL48

Ass. do Auxiliar de WebGL49

Ass. do Auxiliar de WebGL50

Ass. do Auxiliar de WebGL51

Ass. do Auxiliar de WebGL52

Ass. do Auxiliar de WebGL53

Ass. do Auxiliar de WebGL54

Ass. do Auxiliar de WebGL55

Ass. do Auxiliar de WebGL56

Ass. do Auxiliar de WebGL57

Ass. do Auxiliar de WebGL58

Ass. do Auxiliar de WebGL59

Ass. do Auxiliar de WebGL60

Ass. do Auxiliar de WebGL61

Ass. do Auxiliar de WebGL62

Ass. do Auxiliar de WebGL63

Ass. do Auxiliar de WebGL64

Ass. do Auxiliar de WebGL65

Ass. do Auxiliar de WebGL66

Ass. do Auxiliar de WebGL67

Ass. do Auxiliar de WebGL68

Ass. do Auxiliar de WebGL69

Ass. do Auxiliar de WebGL70

Ass. do Auxiliar de WebGL71

Ass. do Auxiliar de WebGL72

Ass. do Auxiliar de WebGL73

Ass. do Auxiliar de WebGL74

Ass. do Auxiliar de WebGL75

Ass. do Auxiliar de WebGL76

Ass. do Auxiliar de WebGL77

Ass. do Auxiliar de WebGL78

Ass. do Auxiliar de WebGL79

Ass. do Auxiliar de WebGL80

Ass. do Auxiliar de WebGL81

Ass. do Auxiliar de WebGL82

Ass. do Auxiliar de WebGL83

Ass. do Auxiliar de WebGL84

Ass. do Auxiliar de WebGL85

Ass. do Auxiliar de WebGL86

Ass. do Auxiliar de WebGL87

Ass. do Auxiliar de WebGL88

Ass. do Auxiliar de WebGL89

Ass. do Auxiliar de WebGL90

Ass. do Auxiliar de WebGL91

Ass. do Auxiliar de WebGL92

Ass. do Auxiliar de WebGL93

Ass. do Auxiliar de WebGL94

Ass. do Auxiliar de WebGL95

Ass. do Auxiliar de WebGL96

Ass. do Auxiliar de WebGL97

Ass. do Auxiliar de WebGL98

Ass. do Auxiliar de WebGL99

Ass. do Auxiliar de WebGL100

Ass. do Secretário