

LEI Nº 509 / 2022.

“Dispõe sobre a criação e regulamentação do cargo público de Monitor Escolar, e dá outras providências”.

O Povo do Município de Catuji/MG, por seus representantes legais, aprovou e eu, Prefeita do Município **sanciono** a seguinte Lei:

Artigo 1º – Ficam criados na estrutura da Secretaria Municipal de Educação do Município de Catuji – MG, os cargos de Monitores Escolares, com vencimento básico, quantitativos, requisitos, atribuições e atividades definidas no Anexo I desta Lei.

Artigo 2º – Os Monitores Escolares sujeitar-se-ão ao Regime Jurídico Estatutário e terão jornada diária de 06 (seis) horas e semanal de 30 (trinta) horas.

Artigo 3º - Revogam-se as disposições em contrário, entrando a presente Lei em vigor na data de sua publicação.

Prefeitura Municipal de Catuji – MG, 30 de Maio de 2022 (segunda-feira).



MARIA JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeita Municipal

Esta lei foi publicada no quadro de publicações do poder executivo Municipal: 30, 05, 2022
Catuji, 30 / 05 / 2022

Assinatura do responsável

ANEXO I

MONITOR ESCOLAR

Quantitativo	30
Vencimento Básico	R\$ 1.212,00

Requisitos	1 – Idade: mínima 18 anos; máxima 60 anos; 2 – Instrução: Magistério à Nível de Ensino Médio, Normal Superior ou Pedagogia.
-------------------	--

Descrição Sumária	Atuar em atividades, programas e projetos educacionais, cooperando com o corpo docente, técnico e administrativo, em atividades relacionadas ao planejamento, execução e avaliação do processo ensino aprendizagem, objetivando aprimorar a qualidade do ensino, colaborando para o acesso e permanência do aluno na escola.
Atribuições e Atividades	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Participar de estudos e demais projetos que a Instituição de Ensino promova; ➤ Tomar conhecimento dos planejamentos desenvolvidos pelos professores; ➤ Participar na elaboração e confecção de materiais didático-pedagógicos; ➤ Colaborar com a equipe pedagógica da escola, na organização e no preenchimento de documentos, da Instituição de Ensino e dos alunos; ➤ Auxiliar o professor, quando necessário, no desenvolvimento de suas atividades seja estas realizadas no interior da Instituição de Ensino, ou fora dela; ➤ Priorizar suas atividades em consonância com as necessidades da Instituição de Ensino; ➤ Participar na elaboração, execução e avaliação de planos, programas e projetos na área educacional;

Esta lei foi publicada no quadro de publicações do poder executivo Municipal.

Catuji, 10/05/2016

Assinatura do responsável

**Atribuições
e
Atividades**

- Cooperar na execução do planejamento e dos programas referentes às atividades sociais da Instituição de Ensino;
- Participar dos eventos promovidos ou indicados pela Secretaria Municipal de Educação ou Instituição de Ensino, que possam colaborar com o aperfeiçoamento do exercício profissional e outros eventos de caráter correlato;
- Auxiliar na manutenção geral da disciplina;
- Colaborar na elaboração de relatórios e demais serviços de expediente;
- Executar trabalhos que lhe forem atribuídos pelo Diretor, que sejam de sua competência;
- Zelar pela guarda dos materiais e equipamentos de trabalho;
- Atender as normas de Medicina, Higiene e Segurança do Trabalho;
- Conhecer o processo de desenvolvimento do aluno, mantendo-se atualizado através de formação continuada, encontros pedagógicos, seminários e outros eventos;
- Realizar outras atividades correlatas com a função;
- Prestar auxílio à professores em instituições de ensino com ênfase em locais de educação básica e infantil, fazendo parte da equipe da escola;
- Preparar e organizar os materiais e recursos escolares necessários para o professor desenvolver suas aulas e atividades pedagógicas;
- Auxiliar com a organização e manutenção do ambiente de sala de aula. Dando suporte para demais solicitações vindas dos professores e educadores, como por exemplo, ajuda com correções de atividades e provas;
- Acompanha os alunos até o banheiro, refeições e demais locais da instituição. É responsável por atuar mediando conflitos entre as crianças e estar atento na turma para prevenir acidentes infantis;
- No caso da educação infantil, um auxiliar de educação infantil será responsável por auxiliar as crianças a desenvolverem autonomia;
- Ajudar com as tarefas como: higiene básica, dar refeições e aplicar atividades estimulantes.

Em seu dia a dia, realiza tarefas como:

- Organizar brinquedos e demais itens das classes;
- Preparar os materiais e recursos necessários para os educadores desenvolverem suas atividades;

Esta lei foi publicada no quadro de publicações do poder executivo Municipal, Catuji.

Assinatura do responsável

**Atribuições
e
Atividades**

- Acompanhar crianças até o banheiro, refeitório, recreação, transporte escolar, etc.
- Mediar conflitos entre crianças;
- Auxiliar no pedagógico para que os alunos desenvolvam suas atividades;
- Estar atento aos sintomas de alteração de saúde que podem ocorrer nas crianças, e comunicar ao professor;
- Contribui no desenvolvimento de atividades que promovam vivências infantis ricas do ponto de vista: cognitivo, motor, sensorial, afetivo e social;
- Manter as unhas curtas e retirar durante o horário de trabalho, os acessórios que ofereçam riscos a criança, tais como: anel, pulseiras, relógio, colares grandes;
- Responsabilizar-se pelas crianças que aguardam os pais ou o transporte escolar até a chegada dos mesmos, zelando pela segurança e bem estar de todos;
- Deve estar em plena disposição para auxiliar em qualquer processo que venha a surgir;
- Utilizar trajes adequados a função, que possibilitem participar de todas as atividades desenvolvidas, tais como recreação, brincadeiras, jogos, etc. Sendo proibido a utilização de sapatos de saltos alto;
- Desempenhar outras atribuições que, na forma da Lei regulamente sua profissão, se incluam na sua competência.

myo

CATUJI
Construindo um Novo Tempo!

Esta lei foi publicada no quadro de
publicações do poder executivo
Municipal, 30, 05, 2022
Catuji,

[Assinatura]
Assinatura do responsável